

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:380066-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi hotelarskie
2015/S 209-380066**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Trybunał Konstytucyjny
ul. J.Ch. Szucha 12A
Punkt kontaktowy: Biuro Trybunału Konstytucyjnego, ul. J.Ch. Szucha 12A, 00-918 Warszawa
Osoba do kontaktów: Irena Cygoń
00-918 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 226215766
E-mail: przetargi@trybunal.gov.pl
Faks: +48 226221830

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.trybunal.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: sąd konstytucyjny

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wybór operatora do obsługi Międzynarodowej Konferencji oraz uroczystości z okazji Jubileuszu 30-lecia Trybunału Konstytucyjnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy – operatora do obsługi międzynarodowej konferencji oraz uroczystości z okazji Jubileuszu 30-lecia Trybunału Konstytucyjnego polegającej na organizacji i zapewnieniu usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych (w tym cateringowych) i transportowych i ich koordynacją w dniach 18–21.5.2016 w Warszawie, w zakresie obejmującym:

- 1) obsługę uroczystości jubileuszowej w 19.5.2016 w Zamku Królewskim;
- 2) obsługę konferencji międzynarodowej w dniach 19 i 20 maja 2016 r.;
- 3) zakwaterowanie w hotelu 140 osób z delegacji zagranicznych, w tym 20 osób towarzyszących oraz 20 osób ochrony;
- 4) przewozy członków delegacji zagranicznych między miejscem zakwaterowania a lotniskiem w dniach przyjazdu i wyjazdu;
- 5) przewozy miejscowe członków delegacji zagranicznych według przebiegu szczegółowego programu uroczystości;
- 6) usługi restauracyjne, w tym cateringowe w dniach 18–20 maja 2016 r.,
- 7) dodatkowe usługi uzupełniające (w tym m. in. objęte prawami autorskimi) w terminie do 25.5.2016.

2. Uroczystość jubileuszowa w Zamku Królewskim w 19.5.2016 odbędzie się przy udziale najwyższych władz Rzeczypospolitej Polskiej, aktualnych i byłych sędziów Trybunału Konstytucyjnego, reprezentacji środowisk prawniczych, naukowych i akademickich, a także delegacji sędziów sądów konstytucyjnych skupionych w Europejskiej Konferencji Sądów Konstytucyjnych oraz delegacji sędziów europejskich trybunałów, jak również pozaeuropejskich organów sądowych, z którymi Trybunał Konstytucyjny prowadzi partnerską współpracę.

3. W konferencji udział wezmą delegacje sędziów sądów konstytucyjnych skupionych w Europejskiej Konferencji Sądów Konstytucyjnych (41 państw), a także europejskich trybunałów, Komisji Weneckiej Rady Europy i niektórych sądów spoza Europy (łącznie do 100 osób) oraz uczestnicy krajowi w liczbie 104 osób – a zatem łączna liczba miejsc na sali konferencyjnej powinna wynieść 204 – w tym 200 miejsc dla gości oraz 4 miejsca dla osób prowadzących konferencję. Należy również przewidzieć miejsce dla 20 osób ochrony.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia noclegów w jednym obiekcie hotelowym dla wszystkich członków delegacji zagranicznych oraz osób im towarzyszących a także członków ochrony delegacji korzystających z ochrony (100 osób członków + 20 osób towarzyszących + 20 osób z ochrony = 140 osób) przez cały pobyt w Warszawie. Zamawiający wymaga, aby standard obiektu nie był niższy niż pięciogwiazdkowy. Obiekt hotelowy powinien znajdować się w lewobrzeżnej części Warszawy w promieniu do 3,5 km od Kolumny Zygmunta III Wazy.

5. Liczby uczestników wskazywane w częściach I–VI niniejszego dokumentu są wartościami maksymalnymi w odniesieniu do liczby gości delegacji zagranicznych oraz ich ochrony. Liczba osób towarzyszących może ulec zwiększeniu. Zakres usług zostanie dostosowany do potwierdzonej przez Zamawiającego liczby uczestników każdego wydarzenia w programie szczegółowym Jubileuszu. Informacja o ogólnej liczbie uczestników, liczbie osób wchodzących w skład poszczególnych delegacji zagranicznych wraz z osobami towarzyszącymi, a także informacja o wymaganiach żywieniowych i innych potrzebach szczególnych zostanie przekazana Wykonawcy

do 1.3.2016 Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

6. Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, aby konferencja międzynarodowa powierzona Wykonawcy do zorganizowania, odbyła się w dniach 19 i 20 maja 2016 r. w obiekcie hotelowym, w którym zakwaterowani będą członkowie delegacji zagranicznych.

7. Wstępny harmonogram ramowy konferencji oraz uroczystości towarzyszących zawierający informacje o przewidywanej liczbie osób uczestniczących w poszczególnych wydarzeniach zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55100000, 55120000, 55110000, 55300000, 60000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 650 000 i 750 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Zakończenie 25.5.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca składający ofertę na zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych); Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w zależności od wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku spośród form określonych w pkt 10.2. SIWZ. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % zaoferowanej ceny brutto (z VAT). Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród form określonych w pkt 18.2. SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie będzie płatne po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT wraz z pisemnym potwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego, kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy i zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą na fakturze i dokumentami wskazującymi ilość faktycznie wykonanych usług z poszczególnych zadań. W takim przypadku, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności, w terminie 3 dni od otrzymania faktury. W tej sytuacji termin płatności wynagrodzenia ujętego w nieprawidłowo wystawionej fakturze VAT rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę i ponownym dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Nie dotyczy

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz z powodu określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” (formularz Oświadczenia znajduje się w rozdziale III SIWZ) wraz z „Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, ze zm. (załącznik nr 1 do Oświadczenia znajduje się w rozdziale III SIWZ);

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów 5. oraz 7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

9.1. w pkt 2–4. i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

9.2. w pkt 5. oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;

9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 1) i ppkt 3) oraz w pkt 9.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 9.3. stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz Oświadczenia znajduje się w rozdziale III SIWZ) a także następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzone w sposób umożliwiający ocenę spełniania odnośnego warunku. Wykonawca może przedstawić dokumenty podmiotów, na których zdolnościach finansowych polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku, polega na sytuacji finansowej innych podmiotów,

winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby wykonywania przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 3A do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

Do takiego zobowiązania (lub innych dokumentów złożonych celem udowodnienia powyższych okoliczności) Wykonawca winien dołączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej podmiotów, na zdolnościach finansowych których polega, potwierdzającą spełnianie odnośnego warunku.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamiast zobowiązań na formularzach zawartych w załącznikach nr 3A może złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, polegające na posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100 000 PLN.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz Oświadczenia znajduje się w rozdziale III SIWZ) a także następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – „Wykaz wykonanych usług”, zawierający: nazwę i adres zamawiającego, rodzaj zamówienia tzn. opis wykonanego zamówienia (sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) oraz datę i miejsce jego wykonania (formularz wykazu znajduje się w rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 1 do Oświadczenia).

Wykonawca może w „Wykazie wykonanych usług” przedstawić usługi wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy usług do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji usług wskazanych w „Wykazie wykonanych usług”, wraz z

deklaracją oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 1A do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem (osobą fizyczną lub prawną).

Do „Wykazu wykonanych usług” należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi podane w „Wykazie usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – „Wykaz osób”, zawierający: informacje o wykonanych usługach (sporządzony w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (formularz wykazu znajduje się w rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 2 do Oświadczenia).

Wykonawca może w „Wykazie osób” przedstawić zasoby, którymi dysponują inne podmioty, na których potencjale polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego potencjałem technicznym do udostępnienia swojego potencjału technicznego wskazanego w „Wykazie osób”, wraz z deklaracją oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w rozdziale III SIWZ – w załączniku nr 2A do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamiast zobowiązań na formularzach zawartych w załącznikach nr 1A i 2A może złożyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, polegające na należywym wykonaniu, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego należywym wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej:

- 1) 2 (dwóch) usług odpowiadających stanowiącej przedmiot zamówienia, 200 000 PLN netto każda. Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie usługę organizacji wydarzenia o charakterze konferencyjnym z udziałem co najmniej 200 osób, w tym co najmniej 50 gości zagranicznych, trwającego co najmniej 2 dni i wymagającego od Wykonawcy obsługi konferencji oraz zapewnienia co najmniej wyżywienia z obsługą kelnerską, noclegów, obsługi recepcyjnej;
- 2) 2 (dwóch) usług transportowych odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej część przedmiotu zamówienia w zakresie transportu osób, tj. transportu z lotniska samochodami klasy E lub busami klasy LUX osób przylatujących w różnej porze, lub transportu zbiorowego grup zorganizowanych po mieście autobusami klasy LUX, dla co najmniej 50 osób. Usług transportowe mogą być wykazane jako element usługi, o której mowa w warunku opisanym w pkt 1).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia, polegające na dysponowaniu (czyli dysponują lub będą dysponować), co najmniej 3-osobowym zespołem, w którym każda ze wskazanych osób będzie posiadała doświadczenie w organizacji lub nadzorowaniu, lub koordynacji co najmniej 2 (dwóch) wydarzeń o charakterze konferencyjnym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- z udziałem co najmniej 200 osób, w tym co najmniej 50 gości zagranicznych,
- trwających co najmniej 2 dni każde,
- wymagających od Wykonawcy obsługi konferencji oraz zapewnienia co najmniej wyżywienia z obsługą kelnerską, noclegów, obsługi recepcyjnej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 65%

2. Koncepcja realizacji usługi. Waga 25%
3. Doświadczenie wykonawcy. Waga 10%

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZAG-221-2/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 5.11.2015 - 12:00
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
5.11.2015 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 5.11.2015 - 12:15
Miejscowość:
Warszawa.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamówienie jest prowadzone w oparciu o art. 5 ust. 1 ustawy Pzp, wobec faktu, że w wartości zamówienia przeważają usługi kategorii 17 – Usługi hotelarskie i restauracyjne. Usługa nie będzie dofinansowana ze środków UE.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, obejmujący ustalony przez Zamawiającego z należytą starannością przewidywany zakres prac do wykonania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć podwykonawcom, a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże odpowiednio takich części lub takich podwykonawców, będzie to oznaczało, że zamierza wykonywać zamówienie samodzielnie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego. W sekcji 11.2.1) uwzględniono wartość zamówień uzupełniających.

8. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczane w następujący sposób: wartość zrealizowanych usług - wg średniego kursu NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia, natomiast wartość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej – wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

9.1. dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) pkt 1.–7. – powinny być przedłożone przez każdego z Wykonawców z osobna (odrębnie);

9.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularz Oświadczenia znajduje się w Rozdziale III SIWZ)- powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego Wykonawcę odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny;

9.3. dokumenty wymienione w sekcji III.2.2) pkt 1. oraz w sekcji III.2.2) pkt 1. i 2. – powinny być przedłożone odpowiednio przez tego lub tych spośród

Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie odnośnych warunków lub przez te podmioty, na zasobach których polegają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie potwierdzając spełnianie odnośnych warunków.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub e-mail'em, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt 1)–3);

- 5) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;
6) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
16.10.2015